

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Señores  
Viceministro de Cultura  
Licenciado Leandro Yax Zelada  
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Mensual** por servicios Técnico Profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de diciembre de 2013, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 399-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 30-2013 y, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" 0014.

Actividades realizadas:

1. Elaboré la Programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho.
3. Presenté informes y/o los reportes que me fueron requeridos por el señor Ministro y
4. Fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior

Resultados Obtenidos:

1. Al elaborar con prontitud la programación de las acciones para permitir el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el Despacho, se alcanzó el éxito esperado.
2. De acuerdo a mis conocimientos técnico profesionales, se dio cumplimiento a los lineamientos dados por el Despacho Superior
3. Con la premura del caso se presentaron los informes y reportes que fueron requeridos por el señor Ministro
4. Con las acciones precisas y oportunas se fortaleció el trabajo y el quehacer del Despacho Ministerial.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Angelina Raymundo Raymundo  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Señores  
Viceministro de Cultura  
Licenciado Leandro Yax Zelada  
Su Despacho

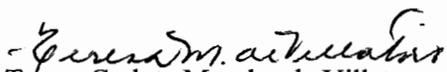
Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta **Informe Final** por servicios Técnico Profesionales que presté en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el período comprendido del 2 de enero al 31 de diciembre de 2013, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 399-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 30-2013.

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

1. Elaboré la Programación de las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en el Despacho, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo, alcanzando con ello el éxito esperado.
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos para contribuir al cumplimiento de las funciones encomendadas al Despacho.
3. Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos los reportes que me fueron requeridos por el señor Ministro.
4. Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
**Angelina Raymundo Raymundo**  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Señores  
Viceministro de Cultura  
Licenciado Leandro Yax Zelada  
Su Despacho

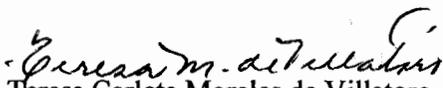
Estimado señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el INFORME DE RESULTADOS en el período comprendido del 2 de enero al 31 de diciembre de 2013 en el desarrollo de los servicios técnico profesionales que presté al Ministerio de Cultura y Deportes, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 399-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 30-2013.

**Informe de Resultados:**

1. La elaboración a tiempo de la Programación de las acciones a seguir para dar cumplimiento a las metas establecidas por el Ministro, dieron como resultado que se alcanzaran con éxito los objetivos conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo, para lograr con ello el éxito esperado.
2. Se desarrollaron con éxito seminarios y talleres con lo cual se contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas y encomendadas al Despacho.
3. Con la prontitud del caso, presenté los informes y todos aquellos reportes que me fueron requeridos por el señor Ministro para el seguimiento de acciones.
4. Con el cumplimiento de lo encargado a mi persona, fortalecí la capacidad de gestión del Despacho Superior para dar cumplimiento al desempeño de sus responsabilidades.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

  
Teresa Carlota Morales de Villatoro

Vo.Bo.

  
Angelina Raymundo Raymundo  
ASISTENTE DESPACHO SUPERIOR  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

